

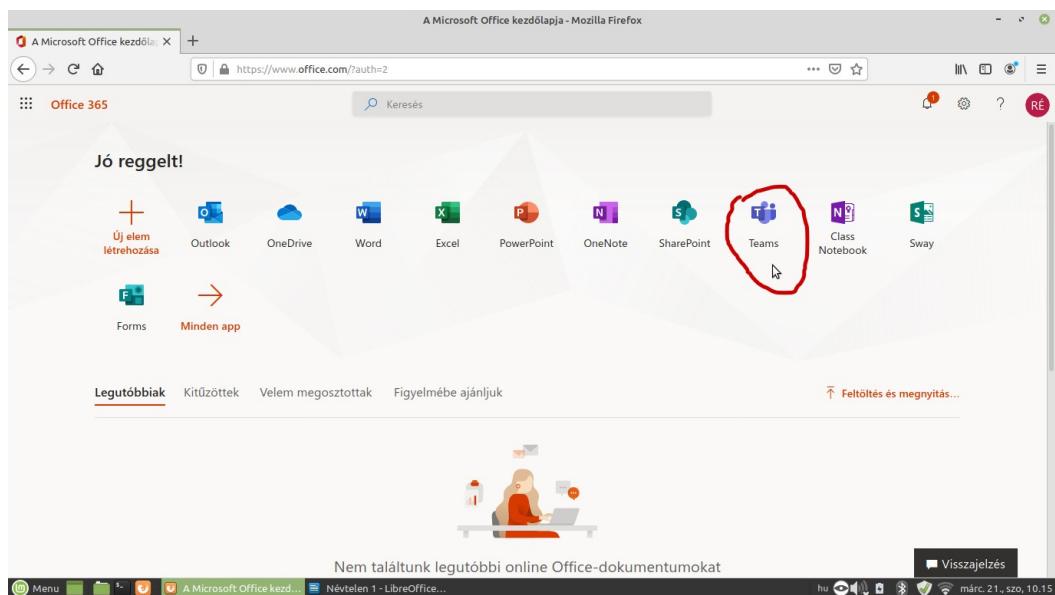
Útmutató – tanulóknak

Bejelentkezés a loginnal és a jelszóval a <https://portal.office.com> oldalon.

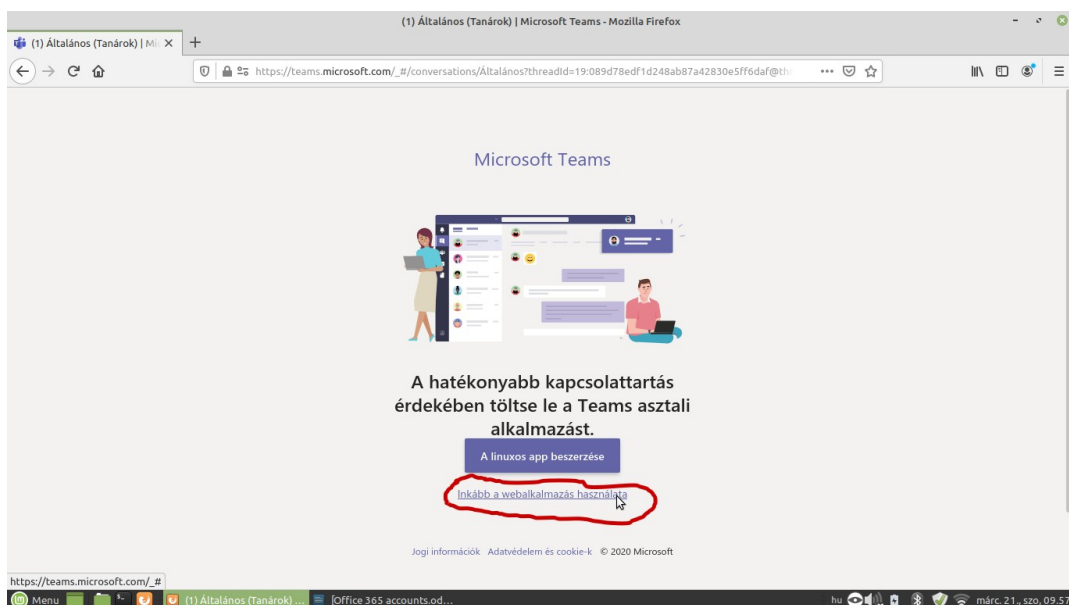
Valami ilyen kép jön ki. Rámegyünk a jobb felső sarokban a neved kezdőbetűidőtől balra található fogaskerékre (**Beállítások**). Beállítod a **Nyelvet** és az **időzónát**. Nyelv: magyar, Időzóna: UTC + 01:00 Belgrad, Bratislava, Budapest. Alul a kék **Mentés** gombot megnyomod. Rögtön nem fog átállni, kell neki pár másodperc, perc.

Itt található az Office365 csomag alkalmazásait: **Outlook** – levelezés, e-mail, **OneDrive** – tárhely, **Word**, **Excel**, **PowerPoint** – ezeket ismered, **OneNote** – jegyzetfüzet, **SharePoint** – közös munka, **Teams** – csoportok, **Sway** – prezentációk készítése, Forms – kérdőívek készítése.

Kiválasztod a **Teams** applikációt:



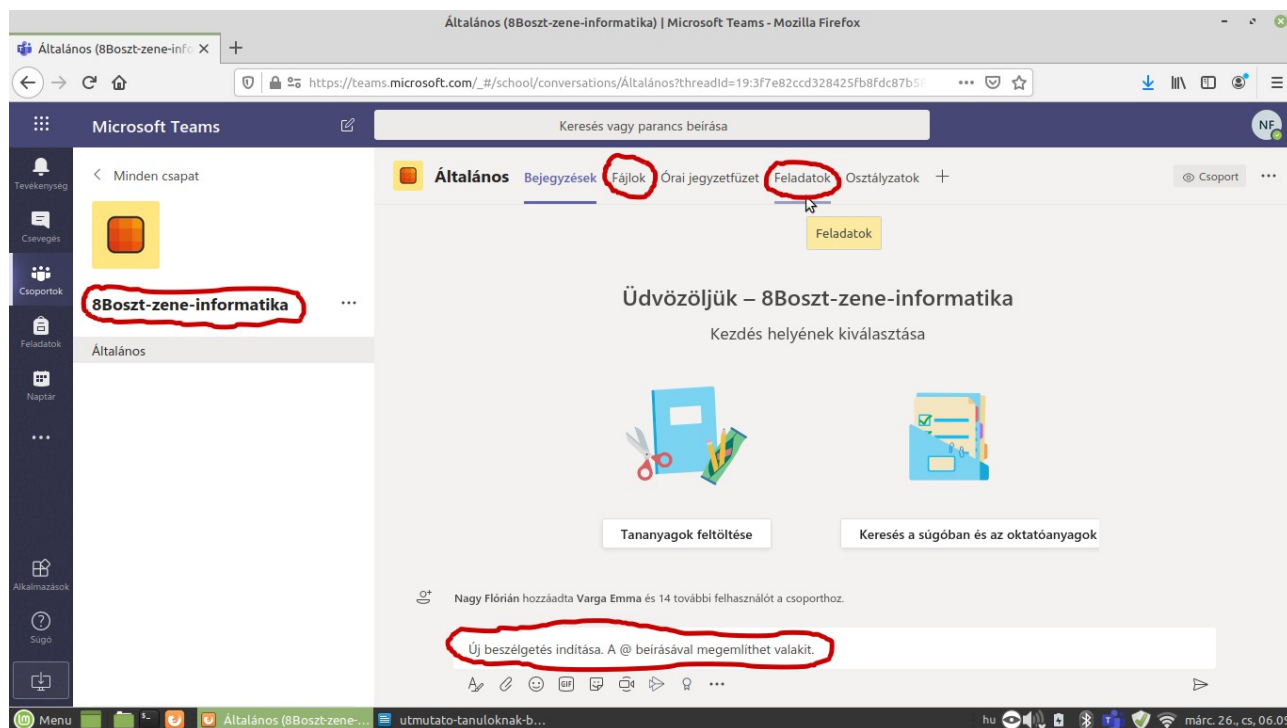
Utána kiválasztjuk a webes felületet. Aki később szeretné, letöltheti az asztali applikációt is, ami kényelmesebb.



Ha bejuttuk a **Teams-be**, a bal oldali menüsorból kiválasztjuk a **Csoportok** gombot. Megjelennek a csoportjaitok, melyeket a tanárok alakítottak ki a tantárgyakhoz.

Ezekon a csoportokon keresztül fogjátok tartani a kapcsolatot a tanárokkal, itt fogjátok megkapni a feladatokat, és innen fogjátok visszaküldeni a kész munkákat a tanároknak.

Jó munkát.



2020. március 26.